|  |
| --- |
| 1. Briefcase with solid fillالمعلومات الأساسية
 |
| معلومات اساسية عن الوظيفة  |
| مسمى الوظيفــــة | مهندس حاسوب  | نوع الوظيفة | عقد محدد المدة |
| الدائرة | هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن | الفئة الوظيفية | بكالوريوس |
| الادارة/المديرية | مديرية تكنولوجيا المعلومات | المجموعة النوعية | الوظائف الهندسية |
| القسم/الشعبة | قسم الحاسوب | المستوى | د |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر | رئيس قسم الحاسوب | المسمى القياسي الدال  | مهندس حاسوب مساعد |
| رمز الوظيفة |  | مسمى الوظيفة الفعلي | مهندس حاسوب مساعد |
| حجم الموارد البشرية\* |  | حجم موازنة الدائرة\* |  |
| \*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط. |
|  |
| Hierarchy with solid fillموقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة |
| تقع الوظيفة في قسم الحاسوب وترتبط ارتباطاً مباشراً برئيس قسم الحاسوب في مديرية تكنولوجيا المعلومات |
| 1. Target with solid fillالغرض من الوظيفة
 |
| المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة) |
| تختص الوظيفة بتقديم كافة سبل واشكال الدعم والمساندة الفنية في تركيب واستخدام وصيانة وتحديث أجهزة الحاسوب الشخصية وتوابعها وانظمتها التشغيلية وبرمجياتها المساعدة, ويقوم بالمساعدة في صيانة الشبكة الخاصة بها في مرافق عمل الهيئة لدى كافة البوابات الحدودية في محافظة العقبة ومكاتب العقبة فيها. |
| 1. Business Growth with solid fillالمهام و الواجبات المسؤوليات الرئيسية
 |
| المهام التفصيلية والمسؤوليات |
| 1. إدارة وصيانة شبكات الحاسوب وأنظمة البرمجيات والتطبيقات
2. إدارة ودعم الشبكات.
3. استرجاع البيانات والمعلومات بعد تعرض النظام لاي عطل.
4. بناء شبكات الاتصالات والانترنت بشكل كامل، بالإضافة الى ربط أجهزة الخوادم الخاصة بالهيئة واجراء الصيانة الدورية لها.
5. تشغيل وتركيب أجهزة الشبكات، وتحضير النسخ الاحتياطية للبيانات، وضبط الشبكة الداخلية للهيئة وفق برنامج عمل مدروس يؤمن سلامتها وحسب البروتوكولات المعمول بها في مجال تكنولوجيا المعلومات.
6. تحديد صلاحيات وحدود استخدام الشبكات، والحرص على استدامة عمل الشبكة الداخلية والخارجية حتى لو تطلب العمل خارج أوقات الدوام الرسمي.
7. مراقبة ومتابعة أداء الشبكات واجراء التعديلات عندما يتطلب الامر، بالإضافة الى تشغيل الأجهزة المتعلقة بالبينة الأساسية للشبكة الحاسوبية .
8. تنفيذ تركيب الشبكة بالتنسيق مع الفنيين ومساعدي المهندسين .
9. يشارك في تحديث أنظمة التشغيل والبرامج المساعدة بناءً على توجيهات الرئيس المباشر.
10. يقوم بالمشاركة بالحملات التي تطلقها الهيئة على القطاعات التي تنظم من قبلها بالإضافة إلى جميع حالات الطوارئ التي يتم اعلانها وفقاً للبرامج المخطط لها وفي جميع مناطق المملكة بما في ذلك ممارسة مهام الضابطة العدلية في حال تم التكليف بذلك.
11. يقوم باي مهام اخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق عمله وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها.
 |

|  |
| --- |
| 1. Chat with solid fillمكونات الوظيفة
 |
| * 1. اتصالات العمل
 |
| **ماهية وغرض الاتصال** | **جهات ومستوى الاتصال** | **مدى التكرار** |
| * تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
 | * زملاء العمل المباشرين
* موظفين الوحدات الأخرى في الهيئة
 | يومياً يوميا |
| * 1. Clipboard with solid fillالمتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.
 |
| يتطلب أداء العمل القدرة على اختيار طرق العمل من عدة اختيارات متقاربة و الربط بين عناصر مختلفة والمسببات والنتائج و تحليل الظواهر أو المشاكل الى مكوناتها الأساسية أو تحليل المعلومات للتوصل الى نتائج بمستوى متوسط. |
| * 1. A white line drawing of a person at a desk with a clock above him  Description automatically generatedمجال العمل وتأثيره
 |
| متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العملمكملة لعمل الأخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الأخرين خارج الوحدةلدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة |
| * 1. A white line drawing of a person pushing a round object  Description automatically generated الصعوبة والتعقيد
 |
| أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب |
| * 1. Cycle with people with solid fillالمسؤولية الاشرافية
 |
| المسميات الوظيفية للمرؤوسين | درجة الوظيفة | أعداد الموظفين |
| لا يوجد | - | - |

|  |
| --- |
| * 1. Remote work with solid fillظروف العمل
 |
| بيئة العمل | النسبة المئوية من وقت العمل |
| عادية(داخل المكتب( | 15% |
| خطورة (خارج المكتب) | 85% |

|  |
| --- |
| 1. Business Growth with solid fillالمؤهلات العلمية والخبرات العملية
 |
| متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب) |
| **المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)**الدرجة الجامعية الاولى كحد أدني في هندسة الحاسبات الإلكترونية. |

|  |
| --- |
| الخبرة العملية المطلوبة |
| **نوع الخبرة العملية ومجالها**  | **مدة الخبرة العملية**  |
| لا يوجد  | اقل من خمس سنوات |
| التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)  |
| مستوى التدريب ومجاله | مدة التدريب |
| دورات فنية تخصصية  | حسب الخطط التدريبية  |

|  |
| --- |
| 1. الكفايات الوظيفية
 |
|  | **الكفاية المطلوبة** | **مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم (** |
| **الكفايات الفنية** | يحدد المكونات الأساسية لأمن المعلومات (السرية والسلامة والتوافريميز كيفية علاج أهم الأعطال التي تصيب أجهزة الحاسوب والشبكةقدرة جيدة على التحليل والتركيز في التعامل مع المشكلات التي قد تستجد | اساسياساسياساسي |

|  |
| --- |
| * 1. Muscular arm with solid fillالمجهود البدني
 |
| نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني) | النسبة المئوية من وقت العمل |
| جالس | 15% |
| متجول(في مرافق الهيئة في العقبة والمراكز الحدودية) | 85% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)** | إدارة المهامإدارة الذاتإدارة المعلوماتإدارة العلاقاتإدارة وتوجيه الافراد | أساسيأساسيأساسيأساسياساسي |
| 1. الموافقات
 |
| الأدوار | المسمى الوظيفي | الاسم | التاريخ | التوقيع |
| الاعداد |  | د شادي العبادي |  |  |
| المراجعة (الرئيس المباشر) | رئيس قسم  | مريم محمد صالح  |  |  |
| الاعتماد (عطوفة الأمين العام) |  |  |  |  |